

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/999. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2015 года № 12520

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях».  
      2. Департаменту инвестиционной политики и финансовых инструментов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства*  
*Республики Казахстан                       А. Мамытбеков*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*от 30 ноября 2015 года*

Утвержден             
 приказом Министра         
 сельского хозяйства        
 Республики Казахстан        
от 16 ноября 2015 года № 9-3/999

**Стандарт государственной услуги «Субсидирование по возмещению**  
**части расходов, понесенных субъектом агропромышленного**  
**комплекса при инвестиционных вложениях»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).  
      4. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется акционерным обществом «Казагромаркетинг» (далее – оператор).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов оператору – 43 (сорок три) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 60 (шестьдесят) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги - бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – выписка из протокола заседания комиссии под председательством заместителя акима области, городов Астаны и Алматы по вопросам инвестиционного субсидирования с подписью секретаря комиссии и заверенная печатью.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).  
      8. График работы услугодателя и оператора – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к оператору:  
      1) заявку на инвестиционное субсидирование по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписываемую уполномоченным лицом инвестора или лицом, имеющим доверенность с правом подписи, и скрепленную печатью;  
      2) копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации субъекта АПК или справку о государственной регистрации/перерегистрации;  
      Примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.  
      3) информацию об инвестиционных вложениях на создание новых или расширение действующих производственных мощностей и сроках их реализации, с приложением бизнес-плана, договоров или коммерческих предложений;  
      4) проектно-сметную документацию, имеющую положительное заключение экспертизы проектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      5) в случае реализации проекта за счет привлеченных средств (кредита/лизинга), копию уведомления инвестором финансового института о намерении получения субсидий в соответствии к настоящему стандарту.  
      В случае, если инвестиционный проект уже введен в эксплуатацию, а также осуществлено приобретение техники и оборудования в рамках инвестиционного проекта, услугополучатель также представляет следующие документы:  
      1) нотариально удостоверенную копию акта государственной приемочной либо приемочной комиссии о приемке объекта или очереди (этапа) инвестиционного проекта в эксплуатацию;  
      2) копию акта ввода оборудования в эксплуатацию между покупателем и поставщиком;  
      3) копии договоров купли продажи, счетов-фактур, подтверждающих инвестиционные вложения на создание новых либо расширение действующих производственных мощностей;  
      4) копии актов приема-передачи сельскохозяйственной, специальной техники и технологического оборудования;  
      5) при приобретении сельскохозяйственной техники предоставляются копии правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, технический паспорт);  
      6) заверенные финансовым институтом копии кредитных/лизинговых договоров в случае осуществления инвестиционных вложений за счет привлеченных средств в финансовых институтах;  
      7) после достижения загруженности производственных мощностей не менее 30 % в сроки, предусмотренные бизнес-планом, услугополучатель представляет подтверждающие документы (бизнес-план, заверенные оператором копии документов, подтверждающих сбыт произведенной продукции по видам в натуральном и стоимостном выражении, акт мониторинга рабочего органа о достижении загруженности производственных мощностей).  
      Для всестороннего рассмотрения заявок инвесторов, а также при наличии спорных вопросов, комиссия запрашивает дополнительные документы и поручает оператору привлечь соответствующих специалистов в области сельского хозяйства либо независимых экспертов. Данное условие выполняется в рамках средств, предусмотренных договором на оказание услуг оператора.  
      В случае необходимости, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявке, комиссия запрашивает в письменной форме необходимую информацию у инвестора. Срок предоставления инвестором информации, запрашиваемой комиссией, указывается в протокольном решении комиссии.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) их должностных лиц, оператора и (или) их**  
**работников по вопросам оказания государственной услуги**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, оператора и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя.  
      11. Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      В жалобе услугополучателя:  
      физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;  
       юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.   
      Обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
       Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.   
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя, а также на:  
      www.mgov.kz, www.kam.kz.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1        
к стандарту государственной  
 услуги «Субсидирование по   
 возмещению части расходов,   
 понесенных субъектом      
агропромышленного комплекса  
 при инвестиционных      
 вложениях»

Форма

**Заявка**  
**на инвестиционное субсидирование**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (наименование оператора)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (наименование инвестора)

**Сведения об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование инвестора |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя |  |
| 3 | Свидетельство/справка о государственной регистрации Заемщика (номер, дата и место выдачи, индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер) полностью |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактический адрес |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Контактные телефоны |  |

Краткое описание инвестиционного проекта и источник финансовых  
средств за счет которых он будет реализовываться/был реализован  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
 и подпись инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
             
                              Место печати  
                              (при наличии)

Дата принятия заявки Оператором «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и номер телефона лица, принявшего заявку | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2         
к стандарту государственной  
 услуги «Субсидирование по   
возмещению части расходов,  
 понесенных субъектом     
агропромышленного комплекса  
при инвестиционных вложениях»

**Перечень приоритетных направлений**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Приоритетные направления** |
| **Первая группа** | |
| 1 | Расширение и техническое оснащение товарных ферм крупного рогатого скота |
| 2 | Создание и расширение молочно-товарных ферм |
| 3 | Создание и расширение откормочных площадок емкостью не менее 3000 скотомест |
| 4 | Создание и расширение предприятий/хозяйств по кормопроизводству |
| 5 | Создание инфраструктуры обводнения пастбищ (колодцы, скважины) |
| **Вторая группа** | |
| 6 | Создание и расширение хозяйств по мясному скотоводству, овцеводству, коневодству и свиноводству |
| 7 | Создание и расширение предприятий в птицеводстве |
| 8 | Создание и расширение оросительных систем |
| 9 | Создание и расширение предприятий по хранению зерна и плодоовощной продукции |
| 10 | Создание и расширение предприятий по выращиванию овощей и фруктов |
| 11 | Создание и расширение предприятий по переработке, заготовке, транспортировке молока и молочных продуктов |
| 12 | Создание и расширение предприятий по переработке, заготовке, транспортировке мяса и мясных продуктов |
| 13 | Создание и расширение предприятий по переработке и хранению плодов и овощей |
| 14 | Производство сахара |
| 15 | Производство масложировых продуктов |
| 16 | Создание и расширение предприятий по глубокой переработке зерновых и масличных культур |
| 17 | Производство кондитерских изделий |
| 18 | Строительство индустриальных рыбоводных предприятий по разведению осетровых и лососевых видов рыб |