### Памятка о порядке получения государственной услуги

### «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения

### весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования

### производства приоритетных культур»

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе  | Отделы сельского хозяйства районов, городов Кокшетау и Степногорск, Управление сельского хозяйства Акмолинской областиГрафик работы: 9:00-13:0014:30-18:30Адрес интернет-ресурса: www.ush.akmol.kz |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | 1) Отделы сельского хозяйства районов, городов Кокшетау и Степногорск;2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz. |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | 1) авторизоваться на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».2) заполнить заявку и подписать ее ЭЦП (электронной цифровой подписью).3) в личном кабинете (в разделе «История получения услуг») ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течение указанного времени.  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 37 (тридцать семь) рабочих дней;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов услугополучателем: услугодателю – не более 30 (тридцати) минут; в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – услугодателем – не более 15 (пятнадцати) минут; в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) при обращении к услугодателю и в Государственную корпорацию: заявку на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к стандарту государственных услуг; копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре. Услугополучатели, занятые производством зерновых и зернобобовых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно представляют: копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год; копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год. Для получения субсидий на 1 тонну: сахарной свеклы, хлопка-сырца и масличных культур сельскохозяйственные товаропроизводители указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия: договоров купли-продажи сахарной свеклы, хлопка-сырца и масличных культур и (или) об оказании услуг по переработке давальческого сырья с перерабатывающим заводом; при переработке маслосемян в собственных мини-цехах – акт приема передачи маслосемян между структурными подразделениями сельскохозяйственного товаропроизводителя, подписанный их руководителями. Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку; 2) при обращении на портал: заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к стандарту государственных услуг; электронную копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре. Услугополучатели, занятые производством зерновых и зернобобовых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно представляют: электронную копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год; электронную копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414 |